

株式会社ARMAP



BCP（事業継続計画）

(Business continuity planning)

平成 30 年 12 月 1 日 作成（第 1 版）

令和 元年 10 月 1 日改定（第 2 版）

— 目 次 —

【様式1】 BCPの基本方針.....	1
1. 目的.....	1
2. 基本方針.....	1
3. 重要商品.....	1
【様式2】 被害想定.....	2
【様式3】 重要商品提供のための対策.....	3
4. 事前対策の検討.....	3
【様式4】 緊急時の体制.....	5
5. 緊急時の統括責任者.....	5
【様式5】 BCPの運用.....	6
6. BCPの定着.....	6
7. BCPの見直し.....	6

【様式1】 BCP の基本方針

1. 目的

本計画は、緊急事態（災害の発生等）においても、従業員及びその家族の安全を確保しながら自社の事業を継続することを目的として策定したものである。

2. 基本方針

当社は、以下の基本方針に基づき、緊急時における事業継続に向けた対応を行う。

チェック	基本方針
<input type="checkbox"/>	人命（従業員・顧客）の安全を守る
<input type="checkbox"/>	自社の経営を維持する
<input type="checkbox"/>	顧客からの信用を守る
<input type="checkbox"/>	供給責任を果たし、従業員の雇用を守る
<input type="checkbox"/>	地域経済の活力を守る
<input type="checkbox"/>	

3. 重要商品

緊急時においても、自社で優先的に継続もしくは復旧させる商品・サービス（以下、重要商品という）は、以下のとおりである。

重要商品名
顧客データ、各帳簿データ、各事業所保管の器具備品・工具類。 営業用自動車、各車両に積載している工具類。（別紙リスト掲載の物）

【様式2】 被害想定

本計画における緊急時の被害状況を以下のとおり想定する。

大規模地震（震度 5 弱以上）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 停電が発生し、水道とガスが停止する。
- その後、電気、水道、ガスの順番で復旧する。

利用の可否：×

情報通信



- 電話やインターネット等が発生直後は、つながらなくなる。
- その後、ケーブル断線の復旧等により、順次復旧する。

利用の可否：×

道路



- 一部の道路が通行規制となる。
- その他の道路で、渋滞が発生する。

利用の可否：△

鉄道



- 発生直後は、鉄道の運行が完全に停止する。
- その後、被害の少ない地域から順次再開する。

利用の可否：×

あなたの会社への影響

人



- 設備・什器類の移動・転倒、耐震性の低い建物の倒壊、津波の発生等により、一部の従業員が負傷する。
- 従業員やその家族の負傷、交通機関の停止等により、一部の従業員が出勤できなくなる。

情報



- パソコン等の機器類が破損する。
- 重要な書類・データ(顧客管理簿、仕入先管理簿、商品の設計図 等)が復旧できなくなる。

物



- 工場・店舗等が、大破・倒壊・浸水する。
- 固定していない設備・什器類が移動・転倒する。
- 商品・備品類が落下・破損する。
- 仕入先の被災により、部品や原材料等が調達できずに、商品の生産・販売ができなくなる。

金

- 工場の生産停止や従業員の出勤率の低下により事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金(従業員の給与、賃借料等)と建物・設備等の復旧のための資金が必要となる。



【様式3】 重要商品提供のための対策

4. 事前対策の検討

重要商品を提供するための事前対策は以下のとおりである。

重要商品	顧客データ、帳簿データは日常からクラウド化を実行。(TKCクラウド、サイボウズファイル管理) 営業用車両は管理担当を決め即座に安全な場所に移動させる。
------	--

経営資源(人)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
従業員の安否確認ルール の決定や安否確認手段の確保 を行っているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	緊急連絡網を使い携帯電話で 確認。電話が使用できない場 合はグループウェア掲示場で確 認する。	連絡順位の 最上位者か ら下位の社 員に。	災害発生 後ただちに
緊急時に必要な従業員が出 社できない場合に、代行でき る従業員を育成しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	緊急時対応が出来る社員を あらかじめ決め、優先順位を決め ておく。	災害対策 責任者であ る代表取締役 役がおこな う。	この対策の 発表後直 ちに。

経営資源(物)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
什器や棚等、設備を固定して いるか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ	事務所の書庫、冷蔵庫などの 転倒防止措置	末廣、柏 原、田名後 の3名が行 う	この体策 発表後た だちに
原材料の代替調達や代替生 産等、業務を代替して行う手 段を確保しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	材料納入業者を絶えず経路確 保する。	末廣、柏原 で行う	対策済み

経営資源(情報)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
重要なデータを特別に保管(バックアップ、耐火金庫等)しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に取引先等へ情報を発信、取引先等の情報を収集する手段を整備しているか?	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
顧客データ、帳簿データ 見積、設計図データ	管理部 責任者	月一回、定期的に行う
中電工、エディオン、組合との 連絡体制を構築確認する。 中電工() エディオン() 組合()	管理部 責任者	この対策の発表後直ちに。

経営資源(金)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
操業が停止した場合に、必要な運転資金を把握しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に運転資金として活用できる現金・預金を準備しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
器具備品(工具類)の定期的棚卸を行いいリスト作成する	倉庫: 東谷 車両: 各管理者 エディオン: 藤澤	半期に一回 10月、4月
金融機関との連携 広島銀行BCPローンの締結	末廣が行う	半期に一回 10月、4月

その他の事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
取引先及び同業者等と災害発生時の相互支援について取り決めているか?	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
元受け会社、加盟組合と取り決めを交わす	柏原	この対策の発表後ただちに

【様式4】 緊急時の体制

5. 緊急時の統括責任者

地震等の災害発生により、緊急事態となった際の統括責任者及び代理責任者は以下のとおりとする。

統括責任者の役割	統括責任者	代理責任者 ①	代理責任者 ②
■全社の対応に関する重要な意思決定及び指揮命令	代表取締役 藤澤 秀直	取締役 柏原 正志	専務取締役 末廣 孝一

統括責任者が意思決定及び指揮命令すべき全社の対応の例

緊急
事態

当日～（初動対応）

対応内容例	連携
■従業員・お客様の避難	○
■従業員・お客様の安否確認	○
■被災した従業員・お客様対応	○
■初期消火	○
■地域への対応	○
（瓦礫処理による避難経路確保）等	

数日～（復旧に向けた対応）

対応内容例	連携
■重要商品の提供（・休止）	—
■各種取引先との連絡調整	—
■行政・業界団体への対応	○
■対外への情報発信	—
■資金の確保	—
等	

○の項目は、企業同士が連携（共助）することで、効果的となる場合が考えられるもの

【様式5】 BCP の運用

6. BCP の定着

BCP の重要性や進捗状況等を社内に周知するため、定期的に従業員に対して、以下の教育を実施する。

教育計画		
誰が？	何をする？	いつ？もしくはどのくらいの頻度で？
経営者	従業員に対して、BCP の進捗状況や問題点を説明する	毎年 1 回

7. BCP の見直し

BCP の実効性を確保するため、以下の基準に基づき BCP の見直しを行う。

BCP を見直す基準
■ 日頃の顧客管理、在庫管理、仕入先管理の結果に大幅な変更があった場合、商品・サービスの変更・追加、生産ラインの組み替え、人事異動等があった場合は、BCP を見直す必要があるか検討を行い、その必要があれば即座にその変更を BCP に反映する
■ 毎年 1 回以上、事前対策の進捗状況や問題点をチェックし、必要に応じて BCP を見直す



【参考1】 新型コロナウイルス（強毒性）で想定される影響

新型コロナウイルス（強毒性）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 社会機能の維持に関わるライフライン（電気、ガス、水道）は、基本的には、通常どおり利用できる。

利用の可否：○

情報通信

- 電話、インターネット等の情報通信手段は、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

道路

- 道路に大きな影響はなく、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

鉄道

- 運行本数が減少する。
- 乗客数が制限される。



利用の可否：△

あなたの会社への影響

人

- 一部の従業員やその家族が新型インフルエンザに感染する。
- 約4割の従業員が出勤できなくなる。



情報

- 一部機能の低下の可能性はあるが、基本的には通常どおり利用できる。



物

- 物流網の混乱や取引先企業の事業停止により、原材料・部品・商品等の供給が停止する。
- 在庫品が不足する。



金

- 事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金が必要となる。



【参考2】 BCP 掲示板（1/2）

___年___月___日 作成

BCP 掲示板（1/2）



緊急事態になったら・・・

①どのような対応が必要か？

<input checked="" type="checkbox"/>	人・自動車の避難
<input checked="" type="checkbox"/>	対策本部立上・安否確認
<input checked="" type="checkbox"/>	帰宅困難への対応
<input checked="" type="checkbox"/>	出社困難への対応

②そのために何を準備しておけばいいか？

避難担当：量販店社員
方法：2人一組で車両を移動させる
体策本部の場所：因島営業所
メンバー：運営会議メンバー
宿泊先の確保。 費用は会社負担とする
交通手段の寸断、船舶の欠航、等出勤不能の場合は特休扱いとする。

③実際に緊急事態になった時に、誰が、何をやるのか？

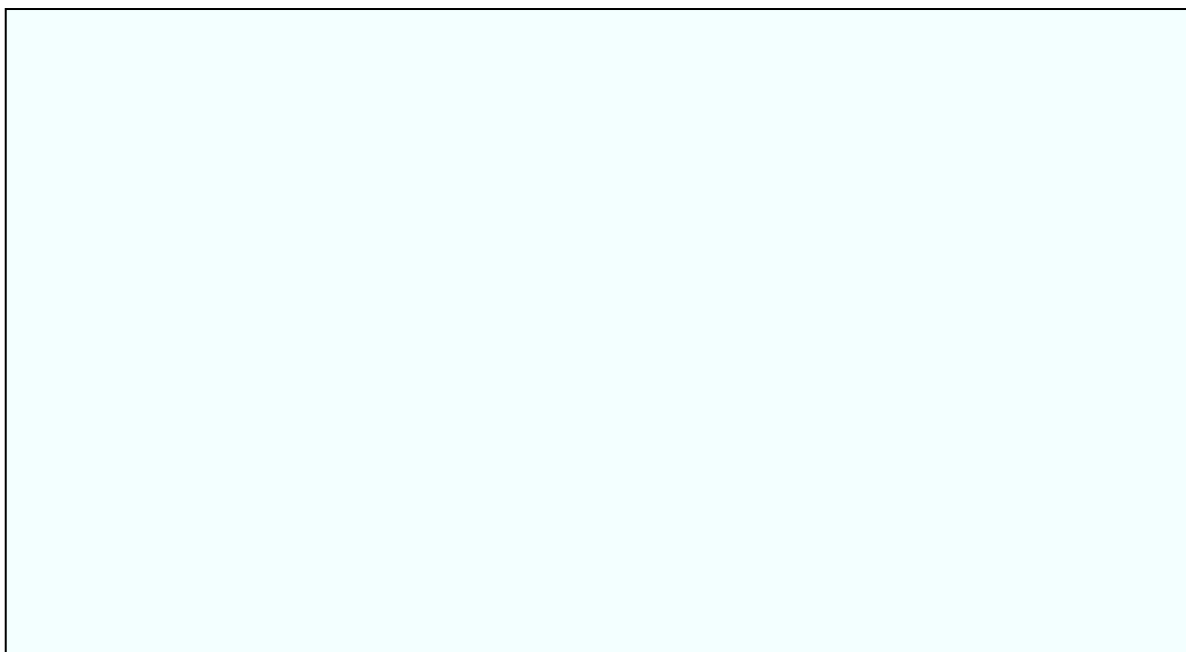
誰が	何をやる？ （①を具体的に記載）	備考

【参考 2】 BCP 掲示板 (2/2)

___年___月___日 作成

BCP 掲示板 (2/2)

防災マップ



主要な連絡先



	区分	連絡先名	電話番号
ライフ ライン	電気	中国電力 尾道営業所	0120-512-169
	ガス	因の島ガス 緊急連絡先	0845-22-2222
	水道	尾道市水道局 (因島瀬戸田営業所)	0845-22-0499
	電話	N T T 西日本 故障	0120-444113
行政・ 団体等	警察	尾道警察因島分庁舎	0845-22-0110 (110)
	消防	因島消防署	0845-24-0119 (119)
	市役所	尾道市因島支所 総務係	0845-26-0261
医療機関	救急病院	因島医師会病院	0845-24-1210

amp

株式会社アルマップ